

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE

**ESAME DI LAUREA:
1 LUGLIO 2019
Aula A – Plesso Biotecnologico – via Volturmo, 39**

Se in seduta di laurea si utilizzano mezzi audiovisivi, le prove verranno effettuate qualche giorno prima nella stessa aula della dissertazione tesi. Per verificare il giorno, gli Studenti dovranno consultare, nei giorni precedenti la dissertazione, la piattaforma

<http://easyroom.unipr.it/index.php>

Il formato del file di presentazione della tesi deve essere Office 2010 e precedenti

Scadenze obbligatorie per i candidati:

- 1. Entro e non oltre il giorno 1 APRILE 2019** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
- 2. Compilazione domanda di laurea on line** entro il **1 (sabato) GIUGNO 2019** e stampa bollettino MAV per i pagamenti previsti;
- 3. Presentazione in Segreteria Studenti** della seguente modulistica **entro e non oltre il giorno 1 (sabato) GIUGNO 2019** (o invio telematico in caso si tratti di giorno festivo):
 - Stampa della domanda di laurea compilata on line
 - Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale)
 - n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
 - Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
 - Modulo di spedizione pergamena (MOD. 04)
 - Libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso)
 - Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
- 4. Entro il giorno 19 GIUGNO 2019:**
 - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
 - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
 - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
 - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE

**ESAME DI LAUREA:
14 OTTOBRE 2019
Aula Magna Palazzo Centrale – via Università, 12**

In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti

Scadenze obbligatorie per i candidati:

- 1. Entro e non oltre il giorno 14 LUGLIO 2019** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
- 2. Compilazione domanda di laurea on line** entro il **14 (sabato) SETTEMBRE 2019** e stampa bollettino MAV per i pagamenti previsti;
- 3. Presentazione in Segreteria Studenti** della seguente modulistica **entro e non oltre il giorno 14 (sabato) SETTEMBRE 2019** (o invio telematico in caso si tratti di giorno festivo):
 - Stampa della domanda di laurea compilata on line
 - Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale)
 - n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
 - Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
 - Modulo di spedizione pergamena (MOD. 04)
 - Libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso)
 - Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
- 4. Entro il giorno 2 OTTOBRE 2019:**
 - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
 - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
 - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
 - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE

**ESAME DI LAUREA:
10 DICEMBRE 2019
Aula Magna Palazzo Centrale – via Università, 12**

In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti

Scadenze obbligatorie per i candidati:

- 1. Entro e non oltre il giorno 10 SETTEMBRE 2019** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
- 2. Compilazione domanda di laurea on line** entro il **10 (domenica) NOVEMBRE 2019** e stampa bollettino MAV per i pagamenti previsti;
- 3. Presentazione in Segreteria Studenti** della seguente modulistica **entro e non oltre il giorno 10 (domenica) NOVEMBRE 2019** (o invio telematico in caso si tratti di giorno festivo):
 - Stampa della domanda di laurea compilata on line
 - Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale)
 - n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
 - Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
 - Modulo di spedizione pergamena (MOD. 04)
 - Libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso)
 - Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
- 4. Entro il giorno 28 NOVEMBRE 2019:**
 - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
 - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
 - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
 - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE

**ESAME DI LAUREA:
6 APRILE 2020
Aula Magna Palazzo Centrale – via Università, 12**

In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti

Scadenze obbligatorie per i candidati:

- 1. Entro e non oltre il giorno 6 GENNAIO 2020** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
- 2. Compilazione domanda di laurea on line** entro il **6 MARZO 2020** e **stampa bollettino MAV** per i pagamenti previsti;
- 3. Presentazione in Segreteria Studenti** della seguente modulistica **entro e non oltre il giorno 6 MARZO 2020** (o invio telematico in caso si tratti di giorno festivo):
 - Stampa della domanda di laurea compilata on line
 - Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale)
 - n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
 - Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
 - Modulo di spedizione pergamena (MOD. 04)
 - Libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso)
 - Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
- 4. Entro il giorno 25 MARZO 2020:**
 - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
 - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
 - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
 - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore