

**REGOLAMENTO
PROVA FINALE DELL' ESAME DI LAUREA**

Art. 1 Segnalazione di inizio periodo di tesi da parte dello studente/laureando

E' compito del laureando del CLSBMVF prendere contatto con un Docente di riferimento, che fungerà poi da Relatore, in un tempo congruo per iniziare il lavoro di elaborazione della tesi.

Almeno 3 mesi prima della data dell'esame di laurea è sempre compito del laureando compilare in 4 copie il modulo predisposto per la comunicazione dell'inizio del periodo di tesi (che funge anche da richiesta) - MOD. 01 allegato al presente regolamento (allegato 1): 1 copia resta allo studente, 1 copia resta al Relatore, 1 copia deve essere recapitata dal laureando alla Segreteria Studenti e 1 copia al Presidente del Corso di Laurea.

Art. 2 Conferma ed iscrizione on line

Gli appelli per gli esami di laurea saranno disponibili on line con cadenza annuale.

Il laureando deve obbligatoriamente iscriversi all'esame di laurea due mesi prima della sessione prevista.

L'appello dell'esame di laurea sarà disponibile on line nel sito web del Corso di Laurea alla voce "iscrizione agli esami" - Prova finale. Ad iscrizione avvenuta, il laureando riceverà per via informatica una conferma dell'avvenuta iscrizione.

La Segreteria Studenti provvederà a trasmettere al Presidente del Corso di Laurea coinvolto, l'elenco degli iscritti e relativo Relatore (anche su file) ed una copia della richiesta a suo tempo consegnata contenente l'argomento della tesi ed altre informazioni utili ad individuare il nominativo del Correlatore.

Sarà cura del Presidente o del Coordinatore del Corso di Laurea indicare (circa 50 giorni prima dell'appello) il nominativo del Correlatore e trasmettere il suddetto elenco direttamente ai Correlatori coinvolti nell'appello di laurea ed alla Segreteria Studenti. Ogni Correlatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Presidente o al Coordinatore la sua eventuale indisponibilità a partecipare alla seduta di laurea, indicando contestualmente un sostituto.

La Segreteria Studenti inserirà on line l'elenco definitivo dei Relatori e dei Correlatori a disposizione per gli studenti.

Art. 3 Commissione di laurea

La Commissione di Laurea nominata dal Direttore del Dipartimento ed è composta da almeno 5 membri, di cui almeno 4 Docenti ufficiali del Corso di Laurea.

Di norma il Presidente del Corso di Laurea presiede la Commissione ma, in caso di sua assenza o impedimento, può proporre, in sua vece, un altro docente del CdS.

I criteri per l'assegnazione del punteggio finale, predeterminati dai Consigli di Corso di Laurea sulla base della carriera dello studente, sono dettagliatamente illustrati nel Regolamento Didattico del CdS.

Corso di Laurea Magistrale
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”

Per particolari situazioni individuate dai Consigli di Corso di Laurea, la Commissione può avvalersi di esperti aggiuntivi per la valutazione della tesi in itinere o al termine. Resta comunque prerogativa assoluta della Commissione di laurea la valutazione finale e formale.

Art. 4 Relatore

Il Relatore è un docente del Corso di Laurea che garantisce la validità della dissertazione scritta del candidato al fine di presentarla alla discussione per il conseguimento del titolo dottorale ed è responsabile dell'esattezza dei dati inseriti nel modulo di richiesta tesi.

Per particolari situazioni può essere indicato un 2° Relatore anche di altra Facoltà o altra Università anche straniera ma comunque dotato di riconosciuta competenza accademica. Questo 2° Relatore può partecipare ai lavori della Commissione, ma non può contribuire al voto di laurea.

Art. 5 Tutore

Il Tutore è una persona competente che affianca il laureando nello svolgimento della tesi. Il Tutore può essere, oltre che un docente ufficiale del Corso, un: professore a contratto, titolare di attività didattica elettiva, dottorando, assegnista di ricerca, ospedaliero, tutore di tirocinio, esperto appartenente a laboratori e centri di ricerca di altre istituzioni anche straniere, cultore della materia.

Il Tutore deve essere indicato dal Relatore e può partecipare ai lavori della Commissione, ma non può contribuire al voto di laurea.

Art. 6 Correlatore/Controrelatore

Il Correlatore è di norma un docente del Corso che fa parte della Commissione di laurea con il compito di aprire e stimolare la discussione in seduta di laurea, dopo la presentazione dell'elaborato da parte del laureando. E' indicato dal Presidente del Corso di Laurea e comunicherà al laureando se intende visionare una bozza della tesi prima di ricevere la copia già rilegata nei termini stabiliti all'art. 7 del presente regolamento.

Il Correlatore può essere anche un docente a contratto o un cultore della materia.

I singoli Consigli di Corso di Laurea possono attribuire al Correlatore altre funzioni culturali preliminari, utili alla valutazione dell'elaborato della tesi anche in itinere, prima della sua definitiva ed ufficiale consegna alla Segreteria Studenti.

Art. 7 Termine degli esami di profitto e di consegna della tesi

Il termine degli esami di profitto e di consegna della tesi presso la Segreteria studenti è di almeno 12 giorni prima dell'esame di laurea.

Entro tale termine il laureando deve recapitare alla Segreteria Studenti 4 copie della tesi per la dovuta autentica, oltre ad una copia del riassunto stampato non fronte/retro, redatto secondo il fac-simile allegato (allegato 2).

La mancata consegna della tesi alla Segreteria Studenti entro i termini previsti comporterà l'esclusione dall'esame di laurea.

La Segreteria studenti tratterrà una copia della tesi per l'archiviazione e il laureando dovrà consegnare al più presto le copie destinate al Relatore ed al Correlatore.

Sarà cura del laureando, al momento dell'esame, consegnare al Presidente della Commissione di laurea la propria copia della tesi, che gli sarà riconsegnata al termine della proclamazione.

Art. 8 Tesi

La tesi è di norma redatta in lingua italiana. Il CCLSBMVF ha stabilito che la tesi possa essere redatta anche in lingua inglese o in altra lingua della U.E. In questo ultimo caso la tesi dovrà contenere una fedele traduzione in lingua italiana ed in ogni caso dovrà avere il titolo sia in italiano che in lingua straniera.

La Tesi deve sempre comprendere un riassunto in lingua italiana.

Il frontespizio della tesi va compilato secondo il fac-simile allegato (allegato 3).

E' compito della Segreteria Studenti inviare quanto prima ai componenti della Commissione esclusivamente per via informatica, la convocazione, il quadro della seduta e i relativi riassunti delle tesi di laurea che verranno discusse nella seduta stessa.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
MODULO RICHIESTA TESI E COMUNICAZIONE DI INIZIO PERIODO TESI

Il sottoscritto studente.....Matr. n.....
nato ail
residente avia.....n.
iscritto alanno del Corso di Laurea in.....Sede di:.....
Recapito telefonico.....
con la presente chiede di poter iniziare il periodo di preparazione per la tesi di laurea avente come
relatore il/la Prof./Prof.ssa.....
L'argomento della tesi () COMPILATIVA / () SPERIMENTALE,

Solo per gli studenti del CL in Scienze Motorie Sport e Salute/Scienze delle Attività Motorie in alternativa
alla Tesi: L'argomento della () PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA,

correlato al seguente Corso Integrato (esame di profitto) del Piano degli studi

.....è il seguente:

.....
.....
.....

Parole chiave (max n. 6):

.....

Sessione presunta dell'esame di laurea:

Note per lo studente:

- a) fare 4 copie del presente modulo: 1 per studente, 1 per Relatore, 1 per Segreteria, 1 per Presidente Corso di Laurea;
- b) 1 mese prima della sessione prevista lo studente deve procedere alla compilazione della domanda on line da Servizi di Segreteria on line.

Firmato lo Studente.....

PARTE RISERVATA AL RELATORE/TUTORE

Il Relatore: Prof./Prof.ssa S.S.D.....

Dipartimento di

Sezione di.....

vista la richiesta dello studente.....

attesto l'inizio del periodo di tesi in data

Firmato **il Relatore**..... Timbro

eventuale 2° Relatore: Prof./Prof.ssa S.S.D.....

Dipartimento di

Sezione di

Eventuale Tutore: Prof./Dott. S.S.D.....

Affiliazione.....Firma

Parma.....

(FAC-SIMILE RIASSUNTO TESI)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

CORSO DI LAUREA IN

ESAME DI LAUREA

SESSIONE DI _____

CANDIDATO: Matr.

TITOLO DELLA TESI:

.....

.....

.....

TITOLO DELLA TESI IN INGLESE:

.....

.....

.....

RELATORE:

TUTORE:

RIASSUNTO

(max n. 2 pagine dattiloscritte di n 300 parole circa)

(E' importante che il riassunto metta in risalto gli aspetti principali che evidenzino la finalità della tesi: brevi note introduttive e maggior risalto all'impianto centrale ed alle conclusioni)

TESTO

(FAC SIMILE COPERTINA TESI)



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA IN

**(per le lauree a ciclo unico o di 2° livello indicare LAUREA SPECIALISTICA o
MAGISTRALE, secondo il proprio ordinamento didattico)**

TITOLO DELLA TESI

**(in italiano se la tesi è in lingua italiana, in italiano e inglese se la tesi è in
lingua inglese)**

Relatore: (o Relatori:)

Chiar.mo Prof. NOME COGNOME

Tutore: (non è obbligatorio)

Chiar.mo Prof. NOME COGNOME

Laureando:

NOME COGNOME

ANNO ACCADEMICO XXXX - XXXX

RICHIESTA SPEDIZIONE PERGAMENA DI LAUREA

RISERVATO AI LAUREANDI

Matricola:.....

Io sottoscritto.....

nato ail.....

laureando in..... Sessione di

chiedo che il mio Diploma originale di Laurea sia spedito al seguente indirizzo:

via.....n.....

c.a.p.....comune.....provincia.....

Parma,.....

.....
(firma)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERSI DA PARTE DEI CANDIDATI E DEI LORO FAMILIARI, DURANTE LE SEDUTE DI LAUREA

In occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea, i neo-laureati, i loro amici e i familiari sono invitati ad attenersi a specifiche regole comportamentali che garantiscano la dignità e il decoro dell'istituzione universitaria e tali da evitare danni a persone e cose.

In particolare i medesimi sono invitati a evitare:

- il lancio di prodotti che possano danneggiare o deturpare muri, strade ed altri beni mobili ed immobili dell'Ateneo e delle zone circostanti;
- l'allestimento di zone di ristoro con somministrazione di cibi e bevande alcoliche e non;
- l'imbrattamento di spazi interni ed esterni e il calpestio delle aiuole;
- l'abbandono su strade e marciapiedi di bottiglie e altri oggetti di vetro che possano costituire un pericolo per i passanti;
- l'affissione su muri e alberi di manifesti di vario tipo;
- gli schiamazzi, le urla e le smodatezze verbali che possano recare disturbo alle lezioni, al personale dell'Ateneo e agli abitanti della zona;
- tutti gli altri comportamenti non consoni alla normale attività istituzionale dell'Università.

Ove tali festeggiamenti sfociassero in comportamenti penalmente perseguibili, integrando fattispecie di danneggiamento o deturpamento (artt. 345, 635, 635-bis, 664, 639, 733 cod. pen.), furto (art. 624 cod. pen.), molestie (artt. 659, 660 cod. pen.), l'Ateneo provvederà a denunciare i responsabili all'Autorità giudiziaria per l'irrogazione delle previste sanzioni.

Nel caso di danni l'Università esperirà le appropriate azioni a carattere risarcitorio nei confronti dei responsabili a tutela del proprio patrimonio e della sicurezza tenuto conto anche che **le aree universitarie sono video sorvegliate.**

Le disposizioni su menzionate si intendono violate solo mediante l'accertamento da parte del personale di vigilanza e la predisposizione del relativo verbale.

Si informa altresì che con Delibera n. 398/25438 del 28/02/02 il CdA d'Ateneo ha stabilito di sospendere gli accreditamenti in vigore per l'affidamento dei servizi fotografici in occasione delle sedute di laurea, liberalizzando l'accesso ai fotografi. Pertanto l'Università di Parma non risponde né è responsabile per o dei fotografi presenti durante tali sedute.

Firma dello studente

Parma,



Al Magnifico Rettore
Università degli studi di Parma

**NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERSI DA PARTE DEI CANDIDATI E DEI LORO
FAMILIARI, DURANTE LE SEDUTE DI LAUREA.**

La presente sottoscrizione va apposta al momento della presentazione della domanda di laurea.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via/piazza/strada _____
laureando/a in _____ presso l'Università degli
Studi di Parma, il giorno _____;

presa visione di quanto sopra esposto, si impegna ad attenersi alle norme comportamentali
richiamate, consapevole delle responsabilità civili e penali connesse alla loro inosservanza, e a
portarle a conoscenza di quanti partecipano ai festeggiamenti per la sua laurea.

Parma,

Firma dello studente
