



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”

- Cod. 5045 -

MODALITÀ PER L'IMMATRICOLAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

1 - DURATA DEL CORSO DEGLI STUDI

Il Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe LM-9) è organizzato in tre curricula (orientamenti) ed ha durata biennale. Per conseguire la Laurea Magistrale lo studente deve avere acquisito 120 crediti formativi universitari (CFU), così suddivisi nelle diverse tipologie:

- Attività formative di base (tipologia a), caratterizzanti (tipologia b), affini o integrative (tipologia c): 79
- Attività formative a scelta dello studente (tipologia d): 8
- Per la prova finale (tipologia e): 12
- Ulteriori conoscenze, tirocini ecc. (tipologia f): 21

2 - NORME PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO DI CORSO

Corso ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico con priorità di iscrizione per le lauree di primo livello delle classi L2, L13 e L/SNT03

Numero posti: **70**

Prenotazione del posto: dalle ore 9,00 del 15/07/2020 alle ore 12,00 del 30/07/2020

Pubblicazione della graduatoria: 5/08/2020 ore 12,00

Immatricolazione: dalle ore 12,00 del 14/09/2020 alle ore 12,00 del 31/10/2020

Sono ammesse **preiscrizioni** di laureandi sotto condizione **all'acquisizione del titolo entro il 22/10/2020 con l'obbligo di perfezionare l'immatricolazione entro il 31/10/2020**

Specifiche indicazioni sono reperibili sul sito del Dipartimento <https://mc.unipr.it/it> e sul sito del Corso di Studio <https://cdlm-bmvf.unipr.it/it>

Per l'iscrizione al Corso è richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1.

Tutti i laureati/laureandi **dovranno allegare alla domanda di prenotazione del posto il Piano degli Studi con l'esito degli esami sostenuti e gli studenti provenienti da Atenei diversi da quello di**

Parma, anche l'**Attestato** di acquisizione della conoscenza della lingua inglese B1, senza il quale la richiesta di immatricolazione non potrà essere accettata

La graduatoria sarà definita con l'ordine cronologico di prenotazione di iscrizione degli studenti laureati e laureandi nelle lauree di primo livello delle classi L2, L13 e L/SNT03.

Gli studenti laureandi delle classi suddette, saranno ammessi a frequentare gli insegnamenti del corso in qualità di studenti UDITORI, dovranno conseguire la laurea entro il 22 ottobre 2020 e perfezionare l'immatricolazione entro il 31 Ottobre 2020.

Coloro che non sono in grado di fornire l'Attestato possono compilare ed allegare un'autocertificazione (all.1), che sarà oggetto di successiva verifica durante la prova di Inglese B2 prevista dal piano di studi.

Qualora, alla pubblicazione della graduatoria – 5 agosto 2020 - non fosse raggiunto il numero massimo possono altresì essere ammessi candidati in possesso di altra laurea che preveda contenuti biotecnologici con almeno 50 CFU complessivi (documentati dal certificato di laurea e/o dagli esami sostenuti) conseguiti nei settori scientifico disciplinari BIO, CHIM, FIS e VET. In questo caso l'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata sia al possesso dei requisiti curriculari che all'accertamento della adeguatezza della preparazione personale che verranno valutati da una apposita commissione mediante analisi dei curriculum degli studi ed eventuale colloquio.

3 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

E' possibile la prenotazione del posto dalle ore 9.00 del 15 luglio 2020 alle ore 12,00 del 30/07/2020

Ricordiamo che prima di iniziare la procedura di immatricolazione occorre verificare, nella pagina web del corso le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica delle stesse (art. 6, comma 1 e 2, D.M. 270/2004).

La procedura di immatricolazione al corso di studio è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1 fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali.

La registrazione al sistema informativo universitario si effettua alla pagina www.unipr.it/registrazione.

La registrazione può essere effettuata **in qualsiasi momento**, anche prima dell'apertura delle immatricolazioni. In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza, di un eventuale domicilio e l'indirizzo e-mail personale.

Al termine della procedura di registrazione si ottengono **username** e il relativo **codice di attivazione password**, attraverso i quali sarà possibile **scegliere una password personale** che dovrà essere utilizzata per la procedura di immatricolazione e tutte le successive operazioni di carriera.

La futura matricola, al termine della registrazione, potrà:

1. entrare nella pagina unipr.esse3.cineca.it;

2. cliccare su **LOGIN**;
3. inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2ª fase).

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato **richiederne il recupero con congruo anticipo** all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password

2° fase: domanda di iscrizione alla graduatoria

Lo studente deve procedere entro il termine tassativo del 30 luglio 2020, tramite le credenziali di ateneo dovrà effettuare il **LOGIN** su <https://unipr.esse3.cineca.it/auth/Logon.do>, cliccare sulla voce del menù **SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO**
In questa fase occorre:

1. selezionare la tipologia del corso prescelto (corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. selezionare il corso di studio;
3. dichiarare i titoli di studio conseguiti
4. effettuare l'upload della seguente documentazione:
 - autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti con indicazione della classe di appartenenza del corso di studi, dei CFU, del settore scientifico disciplinare e del voto conseguito di ciascun insegnamento;
 - certificazione lingua inglese B1 (**obbligatoria per gli studenti provenienti da Atenei diversi da quello di Parma**)
5. confermare la scelta.

3° fase: immatricolazione ad un corso di studio.

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata dalla pagina unipr.esse3.cineca.it la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto. Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

4. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto, in formato digitale;
5. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione;
6. scansione del codice fiscale;
7. se intende immatricolarsi in modalità part-time, scansione MODULO A 51;
8. se è uno studente extra UE, scansione permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo;
9. il Piano degli Studi con l'esito degli esami sostenuti;
10. gli studenti provenienti da Atenei diversi da quello di Parma, anche l'Attestato di acquisizione della conoscenza della lingua inglese B1 o in alternativa l'autocertificazione (all.1)

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente

indirizzo web: <http://www.unipr.it/node/3567> ed inviarlo successivamente al **Servizio Protocollo dell'Università di Parma, via Università, 12** (protocollo@unipr.it)

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menù Segreteria scaricare/visionare il **bollettino IUV** con l'importo della prima rata delle tasse **non rimborsabile**.

La domanda di immatricolazione deve essere stampata, datata e firmata. La futura matricola deve, quindi, effettuare il **pagamento** e può farlo:

- stampando il **bollettino IUV**, presso qualsiasi **sportello bancario autorizzato** sul territorio nazionale **o attraverso un altro** sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking –postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..).

Per informazioni sul sistema di pagamento **PagoPA (IUV)** è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Per maggiori informazioni sul calcolo delle tasse universitarie si rimanda alla sezione CONTRIBUTIONE UNIVERSITARIA.

4° fase: invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza.

Lo studente ha l'obbligo di inviare, entro la scadenza prevista per il corso che ha scelto i seguenti allegati:

- scansione della ricevuta del pagamento della prima rata;
- scansione della domanda di immatricolazione datata e firmata.
- autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti con indicazione della classe di appartenenza del corso di studi, dei CFU, del settore scientifico disciplinare e del voto conseguito di ciascun insegnamento;
- certificazione lingua inglese B1 (**obbligatoria per gli studenti provenienti da Atenei diversi da quello di Parma**)

L'indirizzo di posta elettronica cui inviarli è quello della segreteria di competenza, reperibile al link: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreteria-studenti>.

L'e-mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto:

COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

5° fase: conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, **un'e-mail di conferma dell'immatricolazione** contenente il **numero di matricola** e l'**indirizzo e-mail istituzionale** (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo e-mail.

All'interno della comunicazione inviata dalla segreteria studenti di riferimento saranno contenute anche le informazioni relative alla **student card**, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

L'immatricolazione al corso può essere effettuata seguendo tutte le fasi sopra descritte rispettando il vincolo della scadenza (vedi art. 2 del presente bando).

Per maggiori informazioni prendere visione della sezione CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

4 – ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

I periodi didattici in cui è diviso l'anno accademico sono di tipo semestrale:

Le lezioni del 1° semestre inizieranno il 5 ottobre 2020 e termineranno il 31 gennaio 2021

Le lezioni del 2° semestre inizieranno il 1 marzo 2021 e termineranno il 11 giugno 2021

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria per tutti, anche per gli studenti uditori.

Sito web del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
<http://cdlm-bmvf.unipr.it/>.

N.B. – Per ogni ulteriore e più specifica informazione si raccomanda di leggere con attenzione tutto quanto indicato nel *Manifesto degli Studi 2020-2021* (<http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>)



UNIVERSITÀ DI PARMA
SCRIVERE IN STAMPATELLO

**AUTOCERTIFICAZIONE CONOSCENZA LINGUA INGLESE – LIVELLO B1
ALLEGATO DOMANDA DI AMMISSIONE AL
CLM IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE
A.A. 2020-2021**

Io sottoscritt__ (cognome e nome)_____

nat__ a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____

DICHIARA

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

1. Di avere una conoscenza della LINGUA INGLESE corrispondente al Livello B1
2. Di essere a conoscenza che il livello di lingua inglese verrà appurato successivamente durante la prova di Inglese B2 prevista dal piano di studi

DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE

- che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice Penale
- che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
- che qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – DL 30.06.2003, n. 196. L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy:

Letta l'informativa, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Luogo e Data _____

Firma dello Studente _____